



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1477 del 09/12/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1195 del 09/12/2020

I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”  
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

OGGETTO: Dipendente matricola n. 2177. Licenziamento per giustificato motivo oggettivo per la fisiologica impossibilità di prosecuzione del rapporto – Provvedimenti conseguenti a sentenza irrevocabile di condanna.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che il dipendente con matricola n. 2177 è in servizio presso questa Amministrazione con contratto a tempo indeterminato a far data dal 16/12/1989;

CHE a seguito di ordinanza di applicazione di Misura Cautelare Personale emessa nei confronti del dipendente matricola n.2177 e trasmessa alla Procura della Repubblica di Barcellona P.G. in data 16/03/2018, l'Amministrazione ha disposto la sospensione dal servizio a far data dal 29/03/2018;

PRESO ATTO del passaggio in giudicato della sentenza di condanna (sentenza n. 989/2018 emessa dal Tribunale di Barcellona P.G.; Corte di Appello di Messina sez. penale R.G.N.R. 3143/17 e pronuncia di inammissibilità del ricorso da parte della Corte di Cassazione) con pena accessoria interdittiva ai sensi dell'art. 28 c.p. ( interdizione perpetua dai pubblici uffici), a carico del Dipendente matr. n. 2177;

VISTA la fisiologica impossibilità di prosecuzione del rapporto da parte del Dipendente matr. n. 2177, in quanto l'art. 28 cod. pen. crea una situazione di incompatibilità assoluta tra colui che è sottoposto all'interdizione perpetua e quella di dipendente di una pubblica amministrazione;

RITENUTO di dover procedere nei confronti del Dipendente matr. n. 2177, al licenziamento per giustificato motivo oggettivo per la fisiologica impossibilità di prosecuzione del rapporto;

VISTO l'art. 2119 c.c. ;

VISTA la L. n. 604/1966 e l' art. 1 della predetta legge che richiama i rapporti di lavoro con gli enti pubblici;

VISTA la L.R. N. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;  
VISTO il D.lgs n. 267/2000;  
VISTO il D.lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;  
VISTO lo Statuto Provinciale;  
VISTA la L.R. n. 8/2014;  
VISTA la L.R. n. 26/2014;  
VISTA la L.R. n. 15/2015;  
VISTA la L.R. n. 8/2016;  
VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
VISTO il vigente regolamento di contabilità;  
VISTO il regolamento sui controlli interni;  
VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **PROPONE DI**

PRENDERE ATTO, per quanto espresso in premessa, che qui deve intendersi integralmente riportato, del passaggio in giudicato della sentenza penale di condanna, emessa nei confronti del dipendente matr. n. 2177, con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art.28 cod. pen.;

PROCEDERE al licenziamento per giustificato motivo oggettivo, data la fisiologica impossibilità di prosecuzione del rapporto, del Dipendente matr. n. 2177, a far data dal 15/12/2020;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.  
(Dott. Felice Sparacino)

## IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti,

## DETERMINA

PRENDERE ATTO del passaggio in giudicato della sentenza penale di condanna del dipendente matr. n. 2177, con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici ai sensi dell'art.28 cod. pen.;

DI LICENZIARE per giustificato motivo oggettivo, data la fisiologica impossibilità di prosecuzione del rapporto del Dipendente matr. n. 2177, a far data dal 15/12/2020;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

INVIARE copia della presente al dipendente con matricola in oggetto indicata;

TRASMETTERE copia della presente, per gli adempimenti di competenza:

- al Dirigente della II Direzione “Affari Finanziari e Tributari”, Servizio “Gestione Economica del Personale”;
- al Responsabile dell’ Ufficio “Albo pretorio e Centro Copie” della I Direzione;

TRASMETTERE inoltre il presente atto:

Al Sig. Sindaco Metropolitano;

Al Sig. Commissario Straordinario;

Al Sig. Segretario Generale;

IL DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo